

顧問先別名入れファイルよくあるご質問



初めてご注文の方



初めて顧問先別名入れファイルを注文するので、大まかな操作方を教えてください。



「顧問先情報の印刷可否」や「顧問先件数」によって、スムーズなご注文方法をご案内します。

原稿作成画面での操作の流れ

ファイル（商品）選択

ご希望のファイル（商品）を選択
操作方法は[こちら](#)の①をご確認ください

事務所情報入力

事務所名のご入力
操作方法は[こちら](#)の②をご確認ください

顧問先情報入力

顧問先名や決算期などの顧問先情報のご入力
操作方法は[下記A](#)をご確認ください

※事務所名・顧問先名ともに印刷する場合のほか、事務所名印刷ありで顧問先名なしの場合、また、事務所名印刷なしで顧問先名ありの場合でもご注文いただけます。

顧問先情報の印刷

A 顧問先情報を印刷する場合

A-1 顧問先件数が少ない場合（20件程度）

顧問先別名入れ対応 [印刷ファイル](#) 原稿作成

※当社はお客様情報の保管には万全を期しています。

操作説明は[こちら](#)

事務所名: サンプル事務所

ファイルの種類: [J159A0] 一期末決算報告書縦/あざき色【西暦併記対応】

事務所名・顧問先名等 印刷設定非表示

支店名・担当者名の初期値

事務所名（印刷用）: 税理士マーク有り サンプル事務所

事務所ロゴ印刷: 事務所ロゴ選択

年・月・日の印刷方法: 期、事業年度の印刷方法: 表紙は算用数字(例、12年)、背表紙は漢数字(例、十二年)

顧問先データ取込

顧問先名の商号文字サイズ

印刷イメージをプレビューでご確認ください。

行番	注文 選択	顧問先 番号	顧問先名称 (30文字まで) ファイルの種類:選択しない場合は画面上部で選択した種類になります。	期	自(年・月・日) 至(年・月・日)	注文数 冊 一括設定	印刷 プレビュー	名入代金 分類	その他入力 操作説明	上段:支店名 下段:担当者名
1	<input checked="" type="checkbox"/>		日本一株式会社	第38期	令和7 令和8	4 1	1 31	1	名入①	入力
2	<input checked="" type="checkbox"/>		(株) サンプル太郎	第10期	令和7 令和8	4 3	1 31	1	名入①	入力
3	<input checked="" type="checkbox"/>		サンプル太郎クリニック	第7期	令和7 令和8	6 5	1 31	1	名入①	入力
4	<input checked="" type="checkbox"/>		有限会社日本一	第21期	令和7 令和7	1 12	1 31	1	名入①	入力
5	<input checked="" type="checkbox"/>			第 期				1	名入①	入力
6	<input type="checkbox"/>			第 期						

※画面の見た目や価格が変更となる場合がございます。

A-2 顧問先件数が多い場合（20件以上）

顧問先別名入れ対応 [PDFファイル](#) 原稿作成 ※当社はお客様情報の保管には万全を期しています。 [操作説明はこちら](#)

事務所名 サンプル事務所

ファイルの種類 [J159A0] 一期用決算報告書縦/あざき色【西暦併記対応】 顧問先毎に使用するファイルの種類を選択できます。複数種類のファイルをご注文の場合の操作方法はこちら [ファイル毎の書体設定](#) [提出資料一覧の設定](#)

事務所名・顧問先名等 印刷設定非表示 左のボタンを押すことで、印刷設定項目欄を表示したり非表示にしたり、切り替えることができます。

支店名・担当者名の初期値 [操作説明](#) 支店名: [支店登録](#) 担当者名: **事務所名に関する操作方法は[こちら](#)をご確認ください。**

事務所名（印刷用） 税理士マーク有り サンプル事務所 [住所など印字指定](#) 【右側に基本パターンで印刷】

事務所ロゴ印刷 [事務所ロゴ選択](#) [ロゴ取込](#) 対応データ形式は「png」です。ロゴの背景色は透明をお願いします。 ロゴ選択後、「ロゴ取込」ボタンを押してください。

年・月・日の印刷方法 期、事業年度の印刷方法: 表紙は算用数字(例. 12年)、背表紙は漢数字(例. 十二年) 令和1年の印刷方法: 表紙は「1年」、背表紙は「元年」 西暦併記: 西暦併記で印字する場合はファイル選択時のファイル名に【西暦併記対応】と記載されているファイルを選択してください。

顧問先データ取込 [顧問先データ選択](#) [CSV取込](#) [ひな型CSV](#) [注文番号変更のご案内](#) 顧問先選択後、「CSV取込」ボタンを押してください。

① 顧問先情報をCSVで作成し、取り込み。取り込み方法は[こちら](#) **② 印刷イメージをプレビューでご確認ください。**

行番	注文 選択	顧問先 番号	顧問先名称 (30文字まで) ファイルの種類: 選択しない場合は画面上部で選択した種類になります。	期	自 (年・月・日) 至 (年・月・日)	注文数 冊 一括設定	印刷 プレビュー	選 択 除	名入代金 分類	その他入力 操作説明	上段:支店名 下段:担当者名
1	<input checked="" type="checkbox"/>		日本一株式会社 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 38 期	令和 4 1 1 令和 7 1 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
2	<input checked="" type="checkbox"/>		(株) サンプル太郎 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 10 期	令和 4 1 1 令和 8 3 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
3	<input checked="" type="checkbox"/>		サンプル太郎クリニック 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 7 期	令和 6 1 1 令和 8 5 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
4	<input checked="" type="checkbox"/>		有限会社日本一 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 21 期	令和 1 12 1 令和 7 12 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
5	<input checked="" type="checkbox"/>		画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 期		1 期分 (各 20 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
6	<input type="checkbox"/>		画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 期		期分 (各 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>			

B 顧問先情報を印刷しない場合（事務所名のみ印刷）

顧問先情報を印刷せずに注文する方法は[こちら](#)をご確認ください。