



2回目以降にご注文の方



Q

以前注文した名入れファイルの顧問先情報を確認したいのですが、どこから確認したらよいですか。

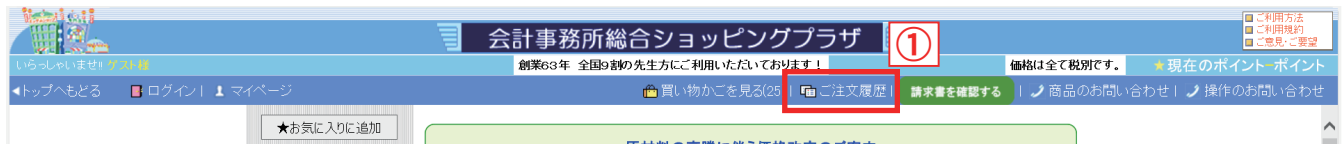
A



直近のご注文かつデータ保存されている場合、原稿作成画面からご確認いただけます。注文履歴から原稿作成画面を確認する場合は下記の手順でお進みください。

以前注文した名入れファイルの顧問先情報の確認方法

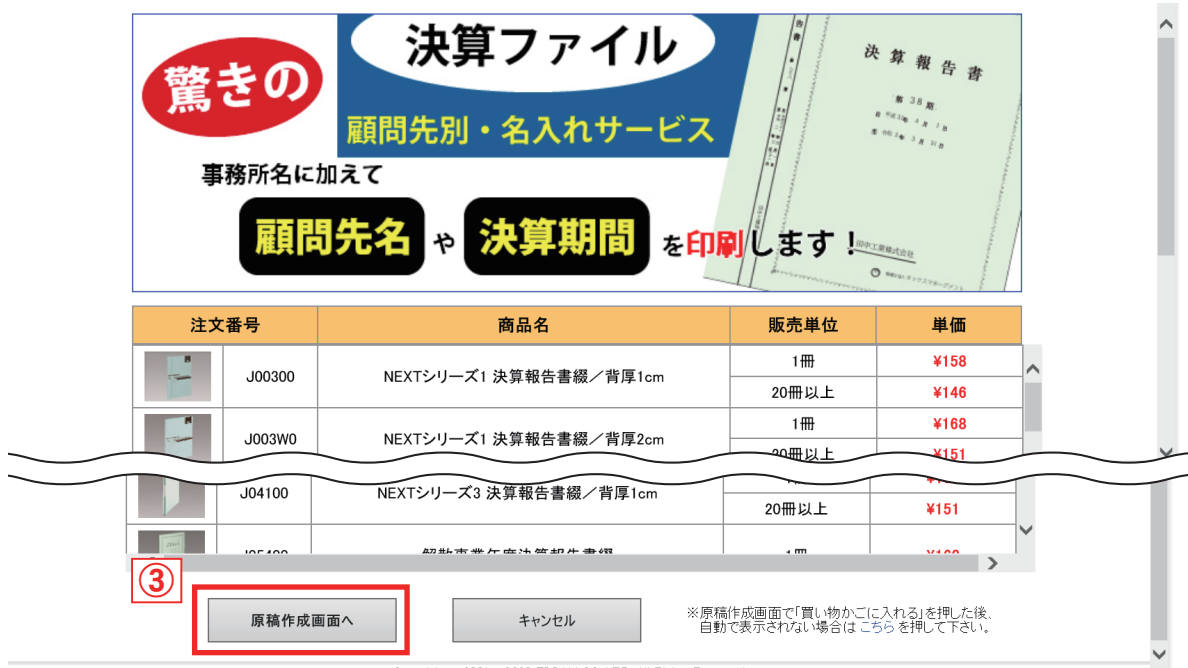
① 画面右上にある「ご注文履歴」をクリック。



② 顧問先情報の確認をしたい商品の「かごに入れる」ボタンをクリック。



③ 画面左下にある「原稿作成画面へ」ボタンをクリック。



④ 原稿作成画面下部にある顧問先情報入力欄より確認。

顧問先別名入れ対応 **印刷設定** 原稿作成 ※当社はお客様情報の保管には万全を期しています。 操作説明はこちら

事務所名 サンプル事務所

ファイルの種類 [J159A0] 一期決算報告書綴/あさぎ色【西暦併記対応】 顧問先毎に使用するファイルの種類を選択できます。複数種類のファイルをご注文の場合の操作方法是こちら。 **ファイル毎の書体設定** **提出資料一覧の設定**

印刷設定非表示 左のボタンを押すことで、印刷設定項目欄を表示したり非表示にしたり、切り替えることができます。

支店名・担当者名の初期値 操作説明 支店名: [] **支店登録** 担当者名: [] **担当者登録** 顧問先登録時に登録される「支店名・担当者名」の初期値を選択します。

事務所名(印刷用) 税理士マーク有り サンプル事務所 **住所など印字指定** 【右側に基本ボタンで印刷】

事務所ロゴ印刷 **事務所ロゴ選択** **ロゴ取込** 対応データ形式は「png」です。ロゴの背景色は透明をお願いします。 ロゴ取込後、「ロゴ取込」ボタンを押してください。

年・月・日の印刷方法 期、事業年度の印刷方法: 表紙は算用数字(例. 12年)、背表紙は漢数字(例. 十二年) 令和1年の印刷方法: 表紙は「1年」、背表紙は「元年」 西暦併記: [] 西暦併記で印字する場合はファイル選択時のファイル名に【西暦併記対応】と記載されているファイルを選択してください。

顧問先データ取込 **顧問先データ選択** **CSV取込** **ひな型CSV** **注文番号変更のご案内** 顧問先選択後、「CSV取込」ボタンを押してください。

顧問先名の商号文字サイズ 「株式会社」など、商号の文字サイズ選択: 先頭の商号のみ小さく印刷する

④

決算月 年間の全顧問先 ~ -- 最終注文日 [] 顧問先名 [] **検索** **抽出と並び替え**

行番	注文選択	顧問先番号	顧問先名称 (30文字まで)	期	自(年・月・日) 至(年・月・日)	注文数	画像表示	名入代金	その他入力	上段:支店名 下段:担当者名
1	<input checked="" type="checkbox"/>		日本一株式会社	第38期	令和7 4 1 令和7 4 31	1 期分 (各 1 冊)	アビユー	名入①	入力	
2	<input checked="" type="checkbox"/>		(株) サンプル太郎	第10期	令和7 4 1 令和7 3 31	1 期分 (各 1 冊)	アビユー	名入①	入力	
3	<input checked="" type="checkbox"/>		サンプル太郎クリニック	第7期	令和7 6 1 令和7 5 31	1 期分 (各 1 冊)	アビユー	名入①	入力	
4	<input checked="" type="checkbox"/>		有限会社日本一	第21期	令和7 1 1 令和7 12 31	1 期分 (各 1 冊)	アビユー	名入①	入力	
5	<input checked="" type="checkbox"/>			第 期		1 期分 (各 20 冊)	アビユー	名入①	入力	
6	<input type="checkbox"/>			第 期		期分 (各 冊)	アビユー			
20	<input type="checkbox"/>			第 期		期分 (各 冊)	アビユー			

- 買い物かごへ入れる
- データ保存
- 一括年度更新
- 行追加
- 全顧問先削除
- 注文内容データ
- 画面を閉じる
- 全顧問先CSV保存
- 一括年度戻し

顧問先件数: 5 件

項目名	件数	冊数	金額
ファイル代	5件	24冊	3,048円
名入①:名入れ代金まとめて	5件	24冊	1,200円
合計金額(税抜)			4,248円

名入代金説明
名入れ代は、何十社あっても、何百冊あっても1回のご注文に1,200円だけです。その場合、名入代金分類欄に「名入①」と表示しております。その他、手冊が掛かる箔押しの場合は「2,000円+500円×冊数」の様な場合もあります。その場合は種類により「箔押し」の様に表示しております。

「全顧問先CSV保存」をすると、原稿作成画面内に入っている全ての顧問先様の情報をCSV保存できます。保存したCSVファイルはExcel上で編集できます。

注文履歴が残っていない場合

① ショッピングプラザトップにある下記バナーをクリック。



② ご希望のカテゴリ名をクリック。



③ 上記③に続く。

※画面の見え方や価格が変更となる場合がございます。