

顧問先別名入れファイルよくあるご質問



顧問先情報の編集について



CSV ファイルの取り込み方法を教えてほしい。



作成した CSV ファイルは原稿作成画面内、「顧問先データ取込」からお取り込みをお願いいたします。

CSVファイルのお取り込み操作方法

- ① 原稿作成画面で「顧問先データ取込」欄の「顧問先データ選択」ボタンをクリック。開いた画面で作成したCSVファイルを選択し、「開く」ボタンをクリック。

- ② 顧問先データ選択ボタンの右に表示されたCSVファイル名を確認し、「CSV取込」ボタンをクリック。
※CSVファイルの内容に修正が必要な箇所がある場合は、すぐにエラーの内容が表示されます。

CSVファイル名確認

注: ファイル名入れ注文 - 職場 - Microsoft Edge
https://shoppingplaza.bsprint.jp/consultant_manage.php

原稿作成画面左上にぐるぐる回っている表示があれば、お取り込みの最中となりますので、お取り込み完了まで今しばらくお待ちください。

※顧問先様の件数が多い場合は、お取り込みにかかる時間が長くなります。

CSVファイルが取り込めない場合は[こちら](#)をご確認ください。

※画面の見え方や価格が変更となる場合がございます。