



## 顧問先情報の編集について



原稿作成画面上で、今ある顧問先の間にな新しく顧問先を追加したい。



誠に恐れ入りますが、原稿作成画面上で顧問先の間に行を追加する機能はございません。顧問先の間に行を追加する場合は、原稿作成画面に入力されている顧問先情報をCSVファイルでダウンロードいただき、CSVファイル上で並び替えを行ってください。詳細は下記よりご確認ください。

### 顧問先の間に行追加する方法

- ① CSVファイルをダウンロードして、「バックアップ用(※1)」と名前を付けて保存。  
※1には保存した日の年月日を入力してください。(例 20260430)

この後「全顧問先削除」を行う箇所がございますので、必ず「バックアップ用」と「編集用」の2ファイル保存してください。1度、「全顧問先削除」をすると元に戻すことはできません。

項目名	件数	冊数	金額
ファイル代	5件	24冊	3,048円
名入①:名入れ代まとめて1,200円	5件	24冊	1,200円
合計金額(税抜)			4,248円

名入れ代は、何十社あっても、何百冊あっても1回のご注文に1,200円だけです。その場合、名入代金分類欄に「名入①」と表示しております。その他、手冊が掛かる箔押しの場合は「2,000円+500円×冊数」の様な場合もあります。その場合は種類により「箔押し②」の様に表示しております。

- ② 再度CSVファイルをダウンロードして、「編集用(※1)」と名前を付けて保存。

- ③ 「編集用(※1)」をExcelで開き、顧問先の間に行を追加した上で、新しい「顧問先情報」を入力し、並び替え(※2)を行う。  
※2 CSVファイルは、「顧問先番号」をキーに原稿作成画面に取り込まれる仕様となっておりますので、並び替えが終わりましたら、上から順番に「1,2,3…」と「顧問先番号」をご入力ください。

④ 原稿作成画面を開き、画面下部にある「全顧問先削除」ボタンをクリック。

※一度「全顧問先削除」すると元に戻すことはできません。

必ずバックアップ用のCSVファイルをダウンロード後行ってください。(操作方法は上記①に記載)

項目名	件数	冊数	金額
ファイル代	5件	24冊	3,048円
名入①:名入れ代まとめて1,200円	5件	24冊	1,200円
合計金額(税抜)			4,248円

⑤ 「顧問先データ取込」欄の「顧問先データ選択」ボタンをクリック。開いた画面で作成したCSVファイルを選択し、「開く」ボタンをクリック。

⑥ 「顧問先データ選択」ボタンの右側にCSVファイル名が表示されますので、ご確認ください。  
⑦ 確認後、「CSV取込」ボタンをクリック。  
※CSVファイルの内容に修正が必要な箇所がある場合は、すぐにエラーの内容が表示されます。

⑥ CSVファイル名確認

注ファイル名入れ注文 - 職場 - Microsoft Edge

原稿作成画面左上にぐるぐる回っている表示があれば、お取り込みの最中となりますので、お取り込み完了まで今しばらくお待ちください。

※顧問先様の件数が多い場合は、お取り込みに時間がかかります。

CSVファイルが取り込めない場合はこちらをご確認ください。

※画面の見え方や価格が変更となる場合がございます。