



顧問先情報の編集について



原稿作成画面に入力している顧問先情報を一覧で確認したい。



CSV ファイル形式でダウンロードいただくと、原稿作成画面に入力している顧問先情報を一覧でご確認いただけます。



原稿作成画面に入力している顧問先情報を一覧で確認する方法

行番	注文 選択	顧問先 番号	顧問先名称 (30文字まで) ファイルの種類:選択しない場合は画面上部で選択した種類になります。	期	自 (年・月・日) 至 (年・月・日)	注文数 冊 一括設定	画像表示 一括 プレビュー	選択 削除	名入代金 分類	その他入力 操作説明	上段:支店名 下段:担当者名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	日本一郎株式会社 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 38 期	令和7 4 1 令和8 3 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
2	<input type="checkbox"/>	00002	(株)サンプル太郎 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 10 期	令和7 4 1 令和8 3 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>		入力	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	00003	① サンプル太郎クリニック 画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 7 期	令和7 6 1 令和8 5 31	1 期分 (各 1 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	00004					プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	00005	画面の上で指定のファイル以外をご注文の場合に選択	第 期		1 期分 (各 20 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>	名入①	入力	
6	<input type="checkbox"/>					期分 (各 冊)	プレビュー	<input type="checkbox"/>			

ダウンロードご希望の顧問先にチェックが付いているかご確認ください。
ダウンロード不要な顧問先はチェックを外してください。

買い物かごへ入れる

データ保存

一括年度更新

顧問先件数: 4 件

行追加

全顧問先削除

注文内容データ

画面を閉じる

全顧問先CSV保存

一括年度戻し

項目名	件数	冊数	金額
ファイル代	4件	23冊	3,159円
名入①:名入れ代まとめて1,200円	4件	23冊	1,200円
合計金額(税抜)			4,359円

名入代
名入れ代は、何十社あっても、何百冊あっても1回のご注文に1,200円だけです。
その場合、名入代金分類欄に「名入①」と表示しております。
その他、手冊が掛かる箱押しの場合は「2,000円+500円×冊数」の様な場合も
表示しております。

② 「注文内容データ」ボタンをクリック。
チェックを付けた顧問先情報のみCSV形式でダウンロードできます。

チェックの有無に限らず、原稿作成画面に入力されている
全ての顧問先情報をCSV形式でダウンロードすることができます。

CSVファイルをダウンロードできない場合は[こちら](#)をご確認ください。

※画面の見た目や価格が変更となる場合がございます。