



## 顧問先情報の編集について



新しく顧問先を追加したい。



入力されている顧問先情報の下の行に新しく追加したい顧問先情報をご入力ください。表示されている画面の全ての行に顧問先情報が入力されている場合は、内側のスクロールバーを下にスクロールすると下部の行をご確認できます。なお、初期値では50行までご入力いただけますが、行が足りない場合は「行追加」ボタンより行追加を行った後、顧問先情報をご入力ください。

### 新しく顧問先を追加する方法

顧問先別名入れ対応 [PDFファイル](#) 原稿作成 ※当社はお客様情報の保管には万全を期しています。 [操作説明はこちら](#)

事務所名 サンプル事務所

ファイルの種類 [\[J159A0\] 一期用決算報告書概/あざぎ色【西暦併記対応】](#) 顧問先毎に使用するファイルの種類を選択できます。複数種類のファイルをご注文の場合の操作方法是 [こちら](#) ファイル毎の書体設定 [提出資料一覧の設定](#)

事務所名・顧問先等 [印刷設定非表示](#) 左のボタンを押すことで、印刷設定項目欄を表示したり非表示にしたり、切り替えることができます。

支店名・担当者名の初期値 [操作説明](#) 支店名:  [支店登録](#) 担当者名:  [担当者登録](#) 顧問先登録時に登録される「支店名・担当者名」の初期値を選択します。

事務所名 (印刷用) [税理士マーク有り](#)  サンプル事務所 [住所など印字指定](#) 【右側に基本パターンで印刷】

事務所ロゴ印刷 [事務所ロゴ選択](#) [ロゴ取込](#) 対応データ形式は「png」です。ロゴの背景色は透明でお願いします。 [ロゴ選択後、「ロゴ取込」ボタンを押してください。](#)

年・月・日の印刷方法 期、事業年度の印刷方法: 表紙は算用数字(例. 12年)、背表紙は漢数字(例. 十二年) 令和1年の印刷方法: 表紙は「1年」、背表紙は「元年」 西暦併記:  西暦併記で印字する場合はファイル選択時のファイル名に【西暦併記対応】と記載されているファイルを選択してください。

顧問先データ取込 [顧問先データ取込](#) [CSV取込](#) [ひな型CSV](#) [注文番号変更のご案内](#)

顧問先名の商号文字サイズ 「株式会社」など、商号の文字サイズ選択: 先頭の商号のみ小さく印刷する

決算月 [年間の全顧問先](#) ~ -- [最終注文日](#)  [顧問先名](#)  [検索](#) [抽出と並び替え](#)

行番	注文選択	顧問先番号	顧問先名称 (30文字まで)	期	自(年・月・日) 至(年・月・日)	注文枚	画像表示	名入代金	その他入力	上段:支店名 下段:担当者名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	日本一株式会社	第38期	令和7/4/1 令和8/3/31	1 期分(各 1冊)	<a href="#">プレビュー</a>	名入①	<a href="#">入力</a>	
2	<input type="checkbox"/>	00002	(株)サンプル太郎	第10期	令和7/4/1 令和8/3/31	1	<a href="#">プレビュー</a>			
3	<input checked="" type="checkbox"/>	00004	有限会社日本一	第21期	令和7/1/1 令和8/12/31	1	<a href="#">プレビュー</a>			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	00005	[J34100] 決算報告書概 (特製光沢ホワイト紙) / 再販1	第 期		1 期分(各 20冊)	<a href="#">プレビュー</a>	名入①	<a href="#">入力</a>	
5	<input type="checkbox"/>			第 期		期分(各 冊)	<a href="#">プレビュー</a>			
7	<input type="checkbox"/>			第 期		期分(各 冊)	<a href="#">プレビュー</a>			
50	<input type="checkbox"/>			第 期		期分(各 冊)	<a href="#">プレビュー</a>			

① 入力されている顧問先情報の下の行に新しく追加したい顧問先情報をご入力ください。

見えている画面の全ての行に顧問先情報が入っている場合は内側のスクロールバーを下にスクロールすると下部の行を確認できます。

買った物ごへ入れる [データ保存](#) [一括年度更新](#) 顧問先件数: 3件

[行追加](#) [全顧問先削除](#) [注文内容データ](#) [画面を閉じる](#)

[全顧問先CSV保存](#) [一括年度戻し](#)

初期値では50行まで入力できます。行数が足りない場合は「行追加」ボタンをクリック後、顧問先情報をご入力ください。1回の追加で30行追加されます。

項目名	件数	冊数	金額
ファイル代	3件	22冊	3,027円
名入①:名入れ代まとめて	3件	22冊	1,200円
合計金額(税抜)			4,227円

名入代説明  
名入れ代は、何十社あっても、何百冊あっても1回のご注文に1,200円だけです。その場合、名入代金分類欄に「名入①」と表示しております。その他、手冊が掛かる箱押しの場合は「2,000円+500円×冊数」の様な場合もあります。その場合は種類により「箱押②」の様に表示しております。

※画面の見た目や価格が変更となる場合がございます。